



Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.

Die FITKO mit zurzeit rund 80 Mitarbeitenden wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Umsetzungseinheit“ des deutschen IT-Planungsrats stärken wir die Handlungs- und Steuerungsfähigkeit, schaffen Synergien und vernetzen Akteure. Das geht am besten, wenn Kooperation und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden! Deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Wir sind ein vielfältiges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und den unterschiedlichsten Hintergründen, von Biolog:innen über Informatiker:innen bis zu Theaterwissenschaftler:innen.

Wollen Sie einen für die digitale Transformation der öffentlichen Verwaltung essentiellen Themenbereich federführend gestalten und als neue:r FITKO-Mitarbeitende:r bereichern?

Der IT-Planungsrat hat mit der Strategie zur Stärkung der Digitalen Souveränität beschlossen, die digitale Souveränität der IT der Öffentlichen Verwaltung Deutschlands zu stärken. Die Deutsche Verwaltungscloud-Strategie (DVS) ist hierbei eine Maßnahme der beschlossenen Strategie und zielt unter anderem darauf ab, die Deutsche Verwaltungscloud (DVC) aufzubauen. Dabei stellt die bei der FITKO angesiedelte Koordinierungsstelle das Herzstück der zukünftigen DVC dar. Zu ihren Kernaufgaben zählen neben dem Providermanagement des Cloud-Service-Portals, dem Management des Servicekatalogs, der Moderation der DVC Teilnahme und der Weiterentwicklung der DVC, auch die übergreifende Steuerung der DVC.

Für die Erfüllung unserer Aufgaben suchen wir deshalb einen kreativen Kopf mit viel Teamgeist und Selbstorganisation, für den klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

Volljurist:in (m/w/d) für die Koordinierungsstelle der Deutschen Verwaltungscloud

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie verstehen sich als Ansprechpartner:in für sämtliche rechtlichen Fragestellungen der Koordinierungsstelle der Deutschen Verwaltungscloud.
- Sie betreuen und entwickeln das Vertragsmanagement der Deutschen Verwaltungscloud und des Cloud-Service-Portals fortlaufend weiter (Erstellung und Verwaltung von Vertragsmustern sowie Monitoring der Vertragsbeziehungen zwischen Cloud-Service-Kund:innen und -Anbietern).
- Sie beraten und analysieren Prozesse im Hinblick auf Datenschutz, Informationssicherheit, Vertragsrecht, und Vergaberecht.
- Zudem konzipieren und begleiten Sie die Autorisierung und Überwachung der Cloud-Service-Angebote und koordinieren die Beteiligung einer externen Prüforganisation.

- Sie beaufsichtigen und steuern einen für den Betrieb des Cloud-Service-Portals beauftragten Dienstleister mit.
- Sie pflegen den Austausch mit öffentlichen Beschaffungsstellen und anderen relevanten Akteuren und entwickeln praxisorientierte und rechtskonforme Lösungen für beschaffungs- und ausschreibungsrelevante Fragestellungen sowie für Standards und Normen der Deutschen Verwaltungscld.
- Sie bringen Ihr Know-how in diversen Gremien innerhalb der FITKO sowie auf föderaler Ebene ein.

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften mit 2. Staatsexamen oder Master of Laws (LL.M) in Informationstechnologie und Recht oder in vergleichbaren Studiengängen.
- Mindestens dreijährige Berufserfahrung oder Ausbildungs-/Fortbildungsschwerpunkte im Datenschutz, IT-Recht, Vertrags- und Vergaberecht oder Vergleichbares.
- Sie bringen ein ausgeprägtes Interesse an der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung mit.
- Sie haben „das Große und Ganze“ im Blick und möchten gemeinsam die Digitale Verwaltung strategisch mitgestalten
- Sie sind lösungsorientiert – und bringen diese Kompetenz gerne ein.
- Sie sind ein Kommunikationstalent, schätzen die Arbeit im Team und freuen sich auf Kooperationen.
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher Sprache (C1).

Das erwartet Sie bei uns:

- **Unbefristete Stelle**
Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#)). Im Beamtenbereich bestehen Entwicklungsmöglichkeiten nach Besoldungsgruppe A 14 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG). Die Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst ist Voraussetzung für die Wahrnehmung der Position im Beamtenverhältnis.
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy | 1. Klasse bei Dienstreisen
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu schaffen bzw. auszuprobieren

Sie haben Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **30.07.2024** ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-50-FITKO-18-143/index.html>

Die Zugangsdaten erhalten Sie dort unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte laden Sie Ihre **vollständigen** deutschsprachigen Bewerbungsunterlagen **als PDF-Datei (max. 20 MB)** hoch. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Dienstszitz der FITKO ist Frankfurt am Main.

Die Bewerbungsinterviews werden voraussichtlich in den Kalenderwochen **34 bis 36** durchgeführt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Noch Fragen?

Fachliche Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Jörg Kremer | Leitung Föderales IT-Architekturmanagement, Projekte und Standards

joerg.kremer@fitko.de

069 401270 103

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiter:innen vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer **022899 358-87500** gerne zur Verfügung.

Beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter www.fitko.de/datenschutz.

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt. In unserer Gesellschaft leben Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir möchten, dass sich diese Vielfalt auch in der FITKO widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos unter www.fitko.de

FITKO (Föderale IT-Kooperation)

Zum Gottschalkhof 3

60594 Frankfurt am Main