



Die FITKO (Föderale IT-Kooperation) – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.

Verwaltung und Start-up Kultur – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO mit zurzeit rund 80 Mitarbeitenden wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Unterbau“ des IT-Planungsrats soll sie dessen Handlungs- und Steuerungsfähigkeit stärken, Synergien schaffen und Akteure vernetzen. Das geht am besten, wenn Zusammenarbeit und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden – deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Wir sind ein vielfältiges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und den unterschiedlichsten Hintergründen. Ob Biolog:in, Informatiker:in oder Theaterwissenschaftler:in: Uns eint die Motivation zur digitalen Verwaltung.

Wollen Sie Teil des FITKO-Teams werden?

Für unser Personalmanagement suchen wir deshalb einen kreativen Kopf mit viel Teamgeist und Selbstorganisation, für den klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

Personalmanagement und Personalentwicklung (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die kooperative Zusammenarbeit mit der zuständigen Stelle des Landes Hessen für das Personalmanagement der FITKO
- Sie verantworten die strategische und fachliche Personalentwicklung, Personalgewinnung und weitere Aufgaben und Problemstellungen (u.a. Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Führungskräfteentwicklung, Qualifizierung, Personalmanagement)
- Sie konzipieren, entwickeln und evaluieren grundlegende Konzepte, Richtlinien und Vereinbarungen auf dem gesamten Gebiet des Personalmanagements und der Personalentwicklung und übernehmen die Steuerung entsprechender Projekte
- Sie übernehmen die Konzeption, Beauftragung und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen, inklusive Bedarfsanalyse
- Sie beraten die Führungskräfte und Mitarbeitende in personalrelevanten Angelegenheiten, einschließlich des Tarifrechts und Beamtenrechts und leiten bei komplexen Fragestellungen die Beteiligung der zuständigen Stelle des Landes Hessen
- Sie entwickeln und implementieren Beurteilungsverfahren zur objektiven Leistungsbewertung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, sowohl im Beamten- als auch im Tarifbereich

Das bringen Sie mit:

- Hochschulstudium (Master, Universitätsdiplom) im Bereich Personalmanagement, Personalentwicklung, Human Resource Management, Arbeits- und Organisationspsychologie oder vergleichbarer Studiengänge; alternativ gleichwertige einschlägige Fähigkeiten und mindestens dreijährige Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Personalmanagements
- Kenntnisse im Tarif- und Beamtenrecht
- Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Personalentwicklung, Recruiting und Arbeitsrecht
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Eigenverantwortung und Entscheidungsbereitschaft sowie Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Hohe Kommunikations- und Moderationsfähigkeit, empathisch-kooperativer Führungsstil sowie sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher Sprache

Das erwartet Sie bei uns:

- **Unbefristete Stelle**
Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#)). Im Beamtenbereich bestehen Entwicklungsmöglichkeiten nach Besoldungsgruppe A 14 Hessisches Besoldungsgesetz (HBesG).
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy und -tablet | 1. Klasse bei Dienstreisen
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu schaffen bzw. auszuprobieren

**Sie haben Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten?
Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **09.10.2024** ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-50-FITKO-I8-159/index.html>

Die Zugangsdaten erhalten Sie dort unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte laden Sie Ihre **vollständigen** deutschsprachigen Bewerbungsunterlagen **als PDF-Datei (max. 20 MB)** hoch. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Dienstszitz der FITKO ist Frankfurt am Main. Unser Team arbeitet föderal verteilt.

Die Bewerbungsinterviews werden voraussichtlich in den Kalenderwochen **43 bis 45** 2024 durchgeführt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Noch Fragen?

Fachliche Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Sybille Gräff
sybille.graeff@fitko.de
+49 (69) 401270 102

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiter:innen vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer **022899 358-87500** gerne zur Verfügung.

Beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter www.fitko.de/datenschutz.

Die AöR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt. In unserer Gesellschaft leben Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir möchten, dass sich diese Vielfalt auch in der FITKO widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos unter www.fitko.de

FITKO (Föderale IT-Kooperation), Zum Gottschalkhof 3, 60594 Frankfurt am Main