



Die FITKO – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.

Verwaltung und Start-up Kultur – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO mit zurzeit rund 80 Mitarbeitenden wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Unterbau“ des IT-Planungsrats soll sie dessen Handlungs- und Steuerungsfähigkeit stärken, Synergien schaffen und Akteure vernetzen. Das geht am besten, wenn Zusammenarbeit und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden – deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Wir sind ein vielfältiges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und den unterschiedlichsten Hintergründen. Ob Biolog:in, Informatiker:in oder Theaterwissenschaftler:in: Uns eint die Motivation zur digitalen Verwaltung.

Wollen Sie Teil des FITKO-Teams werden?

Die FITKO wächst, und damit auch die Anforderungen an unsere interne IT-Ausstattung.

Für die Optimierung unserer IT-Infrastruktur suchen wir deshalb kreative Köpfe mit viel Teamgeist und Selbstorganisation, für die klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

Projektmanager:in (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Projektleitung insbesondere bei der Erfüllung der projektmanagementrelevanten Aufgaben.
- Sie unterstützen beim Controlling des Projektes (Projektbudgets, Projektfortschritt) und überwachen das Risikomanagement und Berichtswesen.
- Sie übernehmen selbst fachliche Aufgaben innerhalb des Projektes und tragen mit Ihrer Expertise maßgeblich zu dessen Erfolg bei.

Das bringen Sie mit:

- Master-Abschluss oder Universitätsdiplom im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, Elektrotechnik oder in einem auf Projektmanagement ausgerichteten IT-Studiengang. Alternativ bringen Sie gleichwertige einschlägige Fähigkeiten und eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in einer entsprechend qualifizierten Tätigkeit im IT-Umfeld mit
- Nachweisbar sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Projektmanagement (agile und klassische Methoden), Business Analyse oder Business Development

- Vorteilhaft sind Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Change-Managements
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher Sprache
- Sie arbeiten sehr analytisch und agieren stets pragmatisch sowie innovativ
- Sie haben „das Große und Ganze“ im Blick und sind strategisch orientiert
- Sie sind lösungsorientiert – und bringen diese Kompetenz gerne ein
- Als Kommunikationstalent, schätzen Sie die Arbeit im Team und freuen sich auf Kooperationen
- Sie arbeiten wertschätzend und kollegial und bringen mit ihren Sozialkompetenzen die gemeinschaftliche Arbeit voran
- Sie übernehmen gerne Verantwortung für Ihre Tätigkeiten und sind jederzeit offen für neue Wege der Zusammenarbeit und Lösungsoptionen

Das erwartet Sie bei uns:

- **Eine (zunächst) auf die Dauer von zwei Jahren befristete Stelle**
Mit Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe E 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#)).
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: Unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy und -tablet | 1. Klasse bei Dienstreisen
- **Weiterentwicklung**
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu gestalten bzw. auszuprobieren

Sie haben Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in deutscher Sprache ausschließlich in einer PDF-Datei bis zum **09.09.2024** mit dem Az. **P 1406 B - 50/FITKO - I 8/157** per E-Mail an bewerbungenfitko@hmdf.hessen.de. Nach

Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Dienstszitz der FITKO ist Frankfurt am Main. Unser Team arbeitet föderal verteilt. Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt der Haushaltsfreigabe.

Die Bewerbungsinterviews werden voraussichtlich in den Kalenderwochen **39 bis 41** durchgeführt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Noch Fragen?

Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Jörg Kremer | Leitung Abteilung Föderales IT-Architekturmanagement, Projekte und Standards

joerg.kremer@fitko.de

+49 (69) 401270 103

Beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter www.fitko.de/datenschutz.

Die AÖR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir sind ein diverses Team und begrüßen insbesondere die Bewerbung von BIPOC, Menschen mit Behinderung, Menschen mit Migrationsgeschichte, Nichtbinäre und inter* Personen sowie Menschen anderer Gruppen, die in der Technologieentwicklung unterrepräsentiert sind.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Infos unter www.fitko.de

FITKO (Föderale IT-Kooperation), Zum Gottschalkhof 3, 60594 Frankfurt am Main