



## **Die FITKO – Digitale Verwaltung. Intelligent vernetzt.**

Verwaltung und Start-up Kultur – passt das zusammen? Wir sagen ja! Die FITKO mit zurzeit rund 80 Mitarbeitenden wurde konzipiert, um als schlanke, agile und spezialisierte Unterstützungseinheit die Digitalisierung der Verwaltung in Deutschland zu koordinieren und voranzutreiben. Als „Unterbau“ des IT-Planungsrats soll sie dessen Handlungs- und Steuerungsfähigkeit stärken, Synergien schaffen und Akteure vernetzen. Das geht am besten, wenn Zusammenarbeit und Vernetzung auch organisationsintern gelebt werden – deshalb basiert unsere Zusammenarbeit auf Offenheit, Vertrauen und Wertschätzung.

Wir sind ein vielfältiges und engagiertes Team mit flachen Hierarchien und den unterschiedlichsten Hintergründen. Ob Biolog:in, Informatiker:in oder Theaterwissenschaftler:in: Uns eint die Motivation zur digitalen Verwaltung.

Wollen Sie Teil des FITKO-Teams werden? Für den Aufbau eines strategischen Finanzmanagements suchen wir einen kreativen Kopf mit viel Teamgeist und Selbstorganisation, für den klassische Verwaltung und innovative Methoden keinen Widerspruch darstellen.

### **Finanzcontroller:in (m/w/d)**

#### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Sie gewährleisten die finanztechnische, haushaltskonforme Umsetzung der Gremienbeschlüsse des IT-Planungsrats.
- Sie beraten selbständig Projektverantwortliche bei Bund und Ländern in finanz- und haushaltstechnischen Fragestellungen der Bewirtschaftung.
- Sie prüfen eigenverantwortlich die Einnahmen und Ausgaben im Rahmen der Mittelbewirtschaftung, insbesondere Maßnahmen von finanzieller Bedeutung.
- Sie erstellen selbständig Berichte und Prognosen zur Entwicklung der Haushalts- und Wirtschaftslage.
- Sie erstellen die Liquiditätsplanung und übernehmen das Liquiditätsmanagement.

#### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Verwaltungsdienst (Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts Fachrichtung allgemeine Verwaltung, Verwaltungsfachwirt/in) oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / FH-Diplom) im Bereich Wirtschaftswissenschaften
- Sehr gute Kenntnisse im Controlling und den entsprechenden Instrumenten

- Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Rechnungswesen
- Erfahrung mit SAP-Anwendungen und einen sicheren Umgang mit Office-Produkten, Präsentationstools und idealerweise auch BI-Tools
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Eigenverantwortung sowie Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher Sprache

### Das erwartet Sie bei uns:

- **Eine unbefristete Stelle**  
Mit Eingruppierung bis in die A13gD / Entgeltgruppe E13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen ([TV-H](#)).
- **Familienfreundliche Arbeitsbedingungen**  
Gleitzeit | Mobiles flexibles Arbeiten: Unbürokratisches Homeoffice | 30 Tage Urlaub
- **Eine moderne Arbeitsumgebung**  
Kostenfreies Jobticket | Büros mit ergonomischem Arbeitsplatz (höhenverstellbare Schreibtische) | Workspace und Kreativraum | Diensthandy und -tablet | 1. Klasse bei Dienstreisen
- **Weiterentwicklung**  
Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten für die berufliche und persönliche Entwicklung | Gelegenheiten zur Vernetzung, z.B. die Teilnahme an branchenspezifischen Veranstaltungen
- **Freundschaftliches und wertebasiertes Arbeitsklima**  
„Du“ statt „Sie“ | Afterwork- und Teamevents | flache Hierarchien | wertebasierte Arbeitskultur | viel Dynamik und Spaß | engagiertes, motiviertes und vielfältiges Team
- **Eine spannende Aufgabe**  
Innovative Digitalisierungsprojekte | Gestaltungsspielraum | Möglichkeit, die Arbeitskultur der Zukunft für den öffentlichen Dienst zu gestalten bzw. auszuprobieren

### Sie haben Lust, die FITKO und damit die digitale Verwaltung mitzugestalten? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind, bewerben Sie sich bitte bis zum **16.10.2024** ausschließlich über das Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/P1406B-50-FITKO-I8-163/index.html>

Die Zugangsdaten erhalten Sie dort unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte laden Sie Ihre **vollständigen** deutschsprachigen Bewerbungsunterlagen **als PDF-Datei (max. 20 MB)** hoch. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Dienstsitz der FITKO ist Frankfurt am Main. Unser Team arbeitet föderal verteilt.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich in den Kalenderwochen **44 bis 45** durchgeführt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Noch Fragen?**

Fachliche Ansprechperson für einen ersten vertraulichen Kontakt:

Alexander Sturm | Finanzmanagement und -controlling

[alexander.sturm@fitko.de](mailto:alexander.sturm@fitko.de)

+49 (69) 401270 141

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiter:innen vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer **022899 358-87500** gerne zur Verfügung.

**Beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter [www.fitko.de/datenschutz](http://www.fitko.de/datenschutz).**

Die AÖR FITKO wurde zum 01.01.2020 als eigenständige, rechtsfähige juristische Person gegründet. Zur Anwendung kommt das Hessische Landesrecht.

Entsprechend dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Wir sind ein diverses Team und begrüßen die Bewerbung von BIPOC, Menschen mit Behinderung, Menschen mit Migrationsgeschichte, Nichtbinäre und inter\* Personen sowie Menschen anderer Gruppen, die in der Technologieentwicklung unterrepräsentiert sind.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

**Weitere Infos unter [www.fitko.de](http://www.fitko.de)**

FITKO (Föderale IT-Kooperation)

Zum Gottschalkhof 3

60594 Frankfurt am Main